


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa w Komorznie ul. Główna 31 46-264 Komorzno	<p align="center">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p align="center">sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.</p>	Adresat: URZĄD MIEJSKI W WOLCZYNI Biuro Obsługi Interesanta BURMISTRZ WOLCZYNA Wpł. Dnia 20.04.2021 Ilość zał.nr..... Załącznik nr 1 2BF3AACFD2958EE4 
Numer identyfikacyjny REGON 001196057		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Rudnicka - Banas
(główny księgowy)
mgr Izabela Rudnicka-Banas

2021.04.19
rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej w Komorznie
mgr Sławińska Emilia
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Rudnicka - Banas

(główny księgowy)

mgr Izabela Rudnicka-Banas

2021.04.19

rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej w Kamorznie

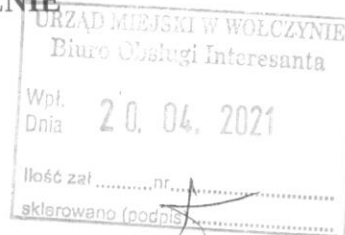
Sławińska Emilia

(kierownik jednostki)

mgr Emilia Sławińska

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
SZKOŁA PODSTAWOWA W KOMORZNIE
ZA ROK 2020 - KOREKTA**

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Komorznie
ul. Główna 31, 46-264 Krzywiczyny
tel. 0-77/414 95 03
NIP 751-15-68-248, REGON 001106527



I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

I.1.1. Nazwa jednostki

Szkoła Podstawowa w Komorznie

I.1.2. Siedziba jednostki

Komorzno, gmina Wołczyn

I.1.3. Adres jednostki

Komorzno ul. Główna 31

I.1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Szkoła w szczególności umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwijaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia oraz sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

I.2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

I.3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.

I.4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji)

- **Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne** – w zależności w jaki sposób zostały przyjęte, nabyte, wytworzone, otrzymane w darowiźnie wycenia się według ceny nabycia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środka trwałego), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o ewentualne odpisy z tytułu utraty wartości. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie od organu prowadzącego tj. Gmina Wołczyn – Urząd miasta i Gminy w Wołczynie wycenia się według wartości określonej w decyzji. Ujawnione środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w drodze inwentaryzacji wycenia się według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak według wartości rynkowej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne otrzymane w drodze darowizny wycenia się według wartości określonej w umowie lub wartości rynkowej.

Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie, z zastrzeżeniem, że jeśli ulepszenie to podlega na instalowaniu części składowej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 9.999,99 zł to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym została zainstalowana.

Odpisy amortyzacyjne dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych przepisami o podatku dochodowym osób prawnych. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 500,00 zł do 9999,99 umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe ewidencjonuje się je ilościowo oraz wartościowo na koncie 013, wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się je ilościowo i wartościowo na koncie 020. Bez względu na wartość księgę inwentarzową prowadzi się dla takich środków trwałych jak: aparat, telefon, meble, sprzęt audiowizualny, elektroniczny, komputery, kosiarki itp.

- **Środki trwałe w budowie** – wycenia się według ogółu poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z niezakończoną jeszcze budową, montażem lub przekazaniem do używania nowego albo ulepszeniem istniejącego już środka trwałego. Koszty inwestycji obejmują wartość w cenie nabycia wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykonanych usług obcych, wartość wynagrodzeń za prace wraz z pochodnymi oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych, w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek VAT, koszty opłat bankowych, notarialnych, sądowych, koszty obsługi zaciągniętych zobowiązań służących do sfinansowania zakupu.
- **Zbiory biblioteczne** – wyceniane są w cenie nabycia w przypadku zakupu oraz przez komisję, która określa ich wartość w przypadku otrzymania w drodze darowizny. Rozchody wycenia się według cen ewidencyjnych. Ewidencjonuje się je na koncie 014.
- **Należności** – wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. W jednostce nie występują należności w walucie obcej.
- **Zobowiązania** – wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy i dotyczą bieżącego roku budżetowego. Jednostka nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. W jednostce nie występują zobowiązania w walucie obcej.
- **Środki pieniężne i rachunki bankowe** – w jednostce występują wyłącznie krajowe środki pieniężne. Ujmuje się je w księgach rachunkowych w walucie nominalnej i w takiej ujmuje się je w bilansie.

- **Fundusz jednostki** – w jednostce przyjęcie, zdjęcie oraz wycena na dzień bilansowy następuje według wartości nominalnej.
- **Materiały i zapasy** – obejmują materiały i towary, ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia i są one odpisywane w koszty w momencie zakupu. Wycenia się je nie później niż na dzień bilansowy.

Uwzględniając specyfikę i zakres działalności Szkoły Podstawowej w Komorznie oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczegółowe:

- w odstępstwie od zasady współmierności : prenumeraty, ubezpieczenia i inne płatności opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zastały poniesione, a okres ich i obowiązywania zamyka się obrębnie jednego roku obrotowego;
- rezygnuje się z rozliczania jakichkolwiek kosztów w czasie;
- rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nie przekraczającej 500 zł nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych (księga inwentarzowa) za wyjątkiem sprzętu audio-wizualnego i komputerowego gdyż odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów.
- zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej wartości nieprzekraczającej 500 zł oraz licencje, których używalność nie przekracza 1 roku odpisuje się w ciężar kosztów pod datą przekazania do użytkowania, w wartości początkowej jako zużycie materiałów;
- materiały zakupione na bieżące potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu;
- ewidencje kosztów według rodzajów prowadzi się na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie";
- materiały służące jako surowce do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej są odpisywane od razu w koszty, rezygnuje się z ewidencji magazynowej, jednak gdy część z nich nie zostanie zużyta do końca roku obrotowego, to pozostałe ilości materiałów obejmuje się spisem z natury i po wycenie odpowiednio w cenie zakupu lub nabycia ujmuje się ich wartość na koncie 310 zmniejszając równocześnie odpowiednie koszty;
- zobowiązania wynikające z dokumentów, które wpłynęły do jednostki po zakończeniu miesiąca – w następnym okresie sprawozdawczym a dotyczące poprzedniego okresu sprawozdawczego ujmowane są jako zobowiązania i koszty w miesiącu poprzednim, jeśli wpłynęły w terminie umożliwiającym ujęcie ich w sprawozdaniu RB – 28S, w przypadkach otrzymania faktury w terminie nieuniemożliwiającym ujęcie jej w sprawozdaniu RB – 28S,

zobowiązania będą ujmowane w ewidencji księgowej, w miesiącu w jakim wpłynęły do jednostki, za wyjątkiem końca roku, zobowiązania takie powinny zostać przypisane do miesiąca, którego dotyczą, czyli grudnia.

I.5. Inne informacje

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wołczyn z siedzibą przy ul. Dworcowej 1, 46-250 Wołczyn . Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Piastowska 14, 45-081 Opole

II- DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu,przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów z tytułu zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Tabela 1

Lp	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia			zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	
1	Środki trwałe	1.530.607,49		62.052,54	72.031,60				1.664.691,63
1.1	Grunty								
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom								
1.2	Budynki Lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.052.240,05			45.465,60				1.097.705,65
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	61.665,98							61.665,98
1.4	Środki transportu								
1.5	Inne środki trwałe								
1.6	Pozostałe środki trwałe	416.701,46		62.052,54	26.566,00				505.320,00
SUMA		1.530.607,49		62.052,54	72.031,60				1.664.691,63

Kwota w pozycji 1.2 przemieszczenie wewnętrzne 45.465,60 jest to PT otrzymane dnia 17.12.2020. Dotyczy : Zbiornik gnilno-sedymantacyjny. Nastąpiła rozbudowa istniejącego bezodpływowego zbiornika z przepompownią ścieków i teraz razem pełnią funkcję oczyszczalni ścieków. Od 2021 roku nastąpi zmiana stawki amortyzacyjnej z 2,5% na 4,5%.

Kwota w pozycji 1.6 przemieszczenie wewnętrzne 26.566,00 jest to kwota za otrzymane laptopy do nauki zdalnej oraz generator ozonu.

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia		zmniejszenia		Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	aktualizacja	rozchód	
1	Wartości niematerialne i prawne	6.110,92		10.081,68			16.192,60
SUMA		6.110,92		10.081,68			16.192,60

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia			zmniejszenia		Stan na koniec roku
			amortyzacja, umorzenie za okresy sprawozdawcze	aktualizacja	nabycie	aktualizacja	rozchód	
1	Umorzenie środków trwałych	1.157.055,39	117.864,54					1.274.919,93
1.1	Umorzenie gruntów							
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	708.682,95	26.306,00					734.988,95
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	31.670,98	2.940,00					34.610,98
1.4	Umorzenie środków transportu							
1.5	Umorzenie innych środków trwałych							
1.6	Umorzenia pozostałych środków trwałych	416.701,46	88.618,54					505.320,00
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	6.110,92	10.081,68					16.192,60
SUMA		1.163.166,31	127.946,22					1.291.112,53

II.1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie dysponujemy takimi informacjami

II.1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Nie występują

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1	Długoterminowe aktywa niefinansowe			
2	Długoterminowe aktywa finansowe			
SUMA				

II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto. (czy to przepisać z decyzji o podatku od gruntów)

Tabela 5

Lp	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto-dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto-stanna początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenie wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego(3+4-5)

II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Nie występują

II.1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Nie występują

Tabela 6

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		Liczba	Wartość w zł i gr
1	Akcje		
2	Udziały		
3	Dłużne papiery wartościowe		
4	Inne papiery wartościowe		

II.1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela 7

Lp.	Odpisy aktualizacji należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Należności JB i SZB					
1.1	Należności długoterminowe					
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego					
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług					
1.2.2	Należności od budżetów					
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.4	Pozostałe należności					
II	Zaległości finansowe					

II.1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym .

Nie występują

II.1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałych od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.

Nie występują

Tabela 8

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	Z tego:		
			Powyżej roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat
1					

II.1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

Nie występują

II.1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie występują

II.1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie występują

II.1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Nie występuje

II.1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Nie występują

II.1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 9

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
A	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
B	Nagrody jubileuszowe	29.666,85
C	Świadczenia urlopowe	47.701,81
SUMA		77.368,66

II.1.16. Inne informacje.

W jednostce nie wystąpiły inne okoliczności mające znaczenie dla objaśnienia sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.

II.2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie występują

Tabela 10

Lp.	Odpisy aktualizacji zapasy według pozycji biznesowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
	Zapasy					
1	Materialy					
2	Produkty i produkty w toku					
3	Produkty gotowe					
4	Towary					

II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Nie występują

Tabela 11

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	W tym:	
			Koszt odsetek	Koszt różnic kursowych
1	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			

3	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych			
SUMA				

II.2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Nie dotyczy

II.2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy

II.2.5. Inne informacje.

II.3 Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Rudnicka-Banaś

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej w Komorznie

mgr Emilia Stawińska

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Komorznie
ul. Główna 31, 46-264 Krzywiczyny
tel. 0-77/414 95 03
NIP 751-15-68-248, REGON 00190037

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 680 159,18	-1 857 915,46
G.	Przychody finansowe	12,11	17,14
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	12,11	17,14
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 680 147,07	-1 857 898,32
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 680 147,07	-1 857 898,32

GLÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Rudnicka - Banaś

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

Sławińska Emilia

kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Rudnicka - Banaś

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Sławińska Emilia

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa w Komorznie ul. Główna 31 46-264 Komorzno Numer identyfikacyjny REGON 001196057		Adresat: BURMISTRZ WOŁCZYNA
		Wysłać bez pisma przewodniego 988E88789937F033 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	373 552,10	389 771,70	A Fundusz	286 299,94	296 915,19
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 966 447,01	2 154 813,51
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	373 552,10	389 771,70	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 680 147,07	-1 857 898,32
A.II.1 Środki trwałe	373 552,10	389 771,70	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 680 147,07	-1 857 898,32
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	343 557,10	362 716,70	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	29 995,00	27 055,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	105 098,88	114 665,40
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	105 098,88	114 665,40
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	380,92
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	15 950,31	17 656,16
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	85 351,71	94 052,41

Izabela Rudnicka - Banaś
(główny księgowy)
SJO BeSTia mgr Izabela Rudnicka-Banaś

2021-03-25
(rok, miesiąc, dzień)
988E88789937F033

DYKOWA
Sławinska Emilia
(kierownik jednostki)
mgr Emilia Sławinska

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	17 846,72	21 808,89	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	11 117,85	16 374,79	D.II.8 Fundusze specjalne	3 796,86	2 575,91
B.I.1 Materiały	11 117,85	16 374,79	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 796,86	2 575,91
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	2 932,01	2 858,19			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	2 932,01	2 858,19			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 796,86	2 575,91			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 796,86	2 575,91			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Izabela Rudnicka - Banas

(główny księgowy)

SJO BeSTia mgr Izabela Rudnicka-Banas

2021-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

988E88789937F033

Sławińska Emilia

(kierownik jednostki)

mgr Emilia Sławińska

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	391 398,82	411 580,59	Suma pasywów	391 398,82	411 580,59

Izabela Rudnicka - Banaś

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

988E88789937F033

DYREKTOR
Szkół Podstawowych w Komornie

Sławińska Emilia

(kierownik jednostki)

SLUCHAJ KSIĘGOWY
Izabela Rudnicka-Banaś
(główny księgowy)

SJO BeSTia

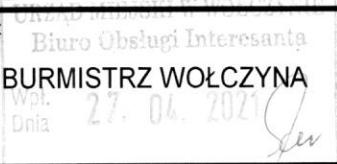
mgr Izabela Rudnicka-Banaś

2021-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

988E88789937F033

DYREKTOR
Sławińska Emilia
(kierownik jednostki)
mgr Emilia Sławińska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa w Komorznie ul. Główna 31 46-264 Komorzno Numer identyfikacyjny REGON 001196057	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat:  BURMISTRZ WOŁCZYNA Wysłać bez pisma przewodniego E13FE7C5C81AD646 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 890 942,06	1 966 447,01
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 679 835,68	1 886 493,73
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 679 835,68	1 841 028,13
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	45 465,60
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 604 330,73	1 698 127,23
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 573 659,91	1 680 147,07
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	30 670,82	17 980,16
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 966 447,01	2 154 813,51

Izabela Rudnicka - Banas

główny księgowy

mgr Izabela Rudnicka-Banas

2021-04-26

rok, miesiąc, dzień

Sławińska Emilia

kierownik jednostki

Sławińska Emilia
mgr Emilia Sławińska

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 680 147,07	-1 857 898,32
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 680 147,07	-1 857 898,32
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	286 299,94	296 915,19

GLÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Rudnicka - Banaś

mgr Izabela Rudnicka - Banaś
główny księgowy

2021-04-26

rok, miesiąc, dzień

DYR Sławińska Emilia R

Szk kierownik jednostki

mgr Emilia Sławińska

Wyjaśnienia do sprawozdania

GLÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Rudnicka - Banaś
główny księgowy
mgr Izabela Rudnicka-Banaś

2021-04-26
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Sławińska Emilia
kierownik jednostki
mgr Emilia Sławińska

